



VÝROČNÁ SPRÁVA 2020

o činnosti a hospodárení CSS - Nová Bošáca



Identifikácia organizácie

Názov:	Centrum sociálnych služieb - Nová Bošáca
Sídlo:	Nová Bošáca 68, 91308 Nová Bošáca
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Kontakt:	www.cssbosaca.sk , 032/7408051
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Štatutárny orgán:	Mgr. Dana Peterková, riaditeľka
Sociálna pracovníčka:	Mgr. Mária Loffayová
Vedúca stravovacej prevádzky:	Emília Janegová
Ekonomka:	Bc. Katarína Uherčíková



Hlavná budova – CSS Nová Bošáca



Budova podporovaného bývania



Hlavná budova – CSS Nová Bošáca spoločné priestory



Úvodné slovo

Tento rok bol veľmi náročný pre všetkých, ale najmä pre sociálne zariadenia. Klienti domovov a centier sociálnych služieb boli s prestávkami rok izolovaní od svojich rodinných príslušníkov, alebo sa s nimi stretávali v obmedzenom režime. Už prvé informácie o Covide zo zahraničia v zariadeniach sme vnímali s veľkými obavami. Nikto netušil, do akej miery sú naši klienti v ohrození. Na základe aktívneho skríningu sme zabezpečili, aby do zariadení nevstupovali osoby, ktoré sú podozrivými alebo potvrdenými prípadmi ochorenia COVID-19. Vypracovali sme si záložný plán, ako budeme organizovať izoláciu vybranej časti zariadenia a sériu ďalších nevyhnutných činností. Našou zodpovednosťou je v prípade krízy zabrániť výpadku kľúčových výkonov ako je napríklad podávanie liekov, hydratácia, výživa a tým predísť zanedbanej a nedôstojnej starostlivosti u všetkých seniorov – nakazených i nenakazených. Tím vybraných skúsených zamestnancov je pripravený nastúpiť do prvej línie a ošetrovať osoby, ktoré sú podozrivými alebo potvrdenými prípadmi.

Na začiatku sme si povedali šíreniu infekcie asi nedokážeme časom celkom zamedziť, no určite situáciu ako tím zvládneme. Čo sa nám potvrdilo. Aj napriek prísnyim opatreniam sa pandémie v zariadení nepodarilo zabrániť. Vírus sa nám podarilo zachytiť, ale šírila sa ďalej. Vydali sme sa na ťažký boj s vírusom COVID-19 a nedostatkom personálu. V zariadení sa nám aj po prepuknutí a nakazení takmer všetkých klientov a zamestnancov podarilo nákaze úspešne čeliť a pripisujeme to najmä tomu, že pred prepuknutím u nás prebehla prvá dávka vakcinácie. Vnímanie situácie zo strany klientov sa postupne vyvíjalo. Spočiatku, v prvých týždňoch, obmedzenie spoločných aktivít i zákaz návštev akceptovali a prijímali s pokojom, rovnako ako ich rodiny. Bola to fáza prirodzeného strachu a rešpektu voči neznámemu vírusu zo strany klientov, ich blízkych i personálu.

Najbezpečnejšou alternatívou kontaktu sú telefonáty, klienti mohli telefonovať kedykoľvek chceli s príbuznými bez obmedzenia. Na našej webovej stránke sú príbuzní pravidelne informovaní o aktivitách svojich blízkych a s mnohými z nich komunikujeme aj v individuálnom spojení.

Aj keď rodinu, dotyk, pohladenie od blízkej osoby nenahradíte, tým že je naše zariadenie malé, vzniká tu ako keby rodinná atmosféra. Zamestnanci často hladkajú a aj objímajú klientov keďže dotyk je v ťažkých chvíľach pre človeka veľmi dôležitý.

Psychický stav našich klientov zrkadlí prístup personálu, tiež to, či im vieme vytvoriť prostredie bohaté na pozitívne stimuly a príjemné aktivity, ktoré im rozjasnia dušu. Pri príležitostiach ako napríklad MDŽ, Deň matiek, hodové slávnosti, Anna bál, Katarínska zábava, Október - mesiac úcty k starším organizujeme spoločné radostné aktivity, ktoré si naši seniori doslova užívajú. Spomínané a mnohé ďalšie aktivity vyvažovali obmedzenie návštev.

Zamestnanci sa klientov snažili rozveseľovať a zamestnávať najmä pozitívnymi vecami, pretože všetko pozitívne a veselé pomáha prekonať stresové situácie. V období fašiangov sme napríklad piekli šišky a fánky, spievame piesne, k aktivitám patrí čítanie kníh, lúštenie krížoviek, rozhovory, pozeranie fotografií z našich spoločných podujatí, počúvanie hudby, spoločenské hry. Veľmi často sme trávili čas modlitbou, aj za prekonanie pandémie.

Naša činnosť vo fotografiách:

Fašiangy



Vzdelávanie zamestnancov



Medzinárodný deň žien



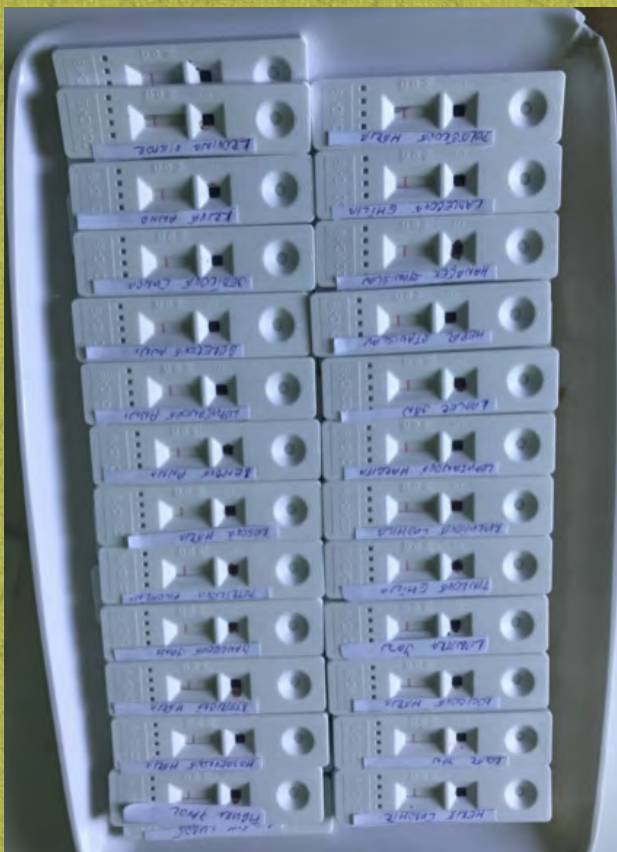
Křížová cesta



Deň matiek



A group of four women are seated around a light-colored wooden table, participating in a craft activity. The woman on the far left is partially obscured by a vase containing several thin, dark branches adorned with bright yellow, bell-shaped flowers. She is wearing a white patterned top. Next to her is a woman with short brown hair wearing a maroon polo shirt and a black face mask with white polka dots; she is focused on a small object in her hands. To her right, a woman with short dark hair is wearing a dark floral patterned top and grey trousers, also working on a craft. On the far right, an older woman with short grey hair and glasses is wearing a purple and white striped long-sleeved shirt and a grey skirt, with yellow fabric pieces scattered on her lap. A white bowl filled with yellow material sits on the table. The background is a plain, light-colored wall.



Blahoželali sme jubilantom, ktorí oslávili 90-tku



Varenie gulášu v podporovanom bývaní



Vysvedčenie za rozcvičku



Uvítanie leta



Darovanie krvi



Pečieme štrúdle



70 výročie svadby



Úcta k starším



Mikuláš



Štedrá večera



Novoročný punč



Podarilo sa nám v roku 2020:



Z kapitálových výdavkov sme zrekonštruovali všetky sociálne zariadenia a kúpeľne v podporovanom bývaní.





Z bežných výdavkov sme opravili plot zariadenia.



Rekonštrukcia obkladov a výmena kuchynských liniek z bežných výdavkov.



Kúpa kotla z kapitálových
výdavkov a rekonštrukcia kuchyne.



Rekonštrukcia kúpeľne
z kapitálových výdavkov
v podporovanom bývaní.



Výmena kuchynskej linky a spotrebičov na prvom podlaží.



Výmena kuchynskej linky a spotrebičov v podkroví

Naše poďakovanie patrí:

Pod'akovanie organizácií ADRA Slovensko
za vitamíny a dezinfekciu
pre klientov a zamestnancov



Ďakujeme spoločnosti Freudenberg za darčeky pre klientov CSS



Pod'akovanie občianskemu združeniu SPy za ochranné štíty pre zariadenie



Pod'akovanie pani Hrušovskej a spoločnosti Oriflame za darčeky pre klientov i zamestnancov



Kapacita zariadenia

Celková kapacita zariadenia je 46 miest.

Účelom zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb v špecializovanom zariadení, domove sociálnych služieb a zariadení podporovaného bývania.

Cieľové kapacity pre jednotlivé druhy sociálnych služieb sú nasledovné: ŠZ - 32 miest, ZpB- 8 miest, DSS - 6 miest.



Súčasný stav a účel poskytovania sociálnych služieb

Účelom zariadenia Centra sociálnych služieb - Nová Bošáca je poskytovanie sociálnych služieb – ŠZ, ZpB a DSS v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a v súlade so schválenou koncepciou rozvoja sociálnych služieb v Trenčianskom kraji.

CSS - Nová Bošáca	Počet klientov	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	4 klientov	72,75
Špecializované zariadenie	33 klientov	81,24
Podporované bývanie	9 klientov	56,44

Poskytovanie sociálnych služieb

Centrum sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 4/2013.

CSS –Nová Bošáca poskytovalo celoročne sociálne služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení a zariadení podporovaného bývania na neurčitý čas pre 46 prijímateľov.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z.z fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. V Domove sociálnych služieb poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, zabezpečuje poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečujeme záujmovú činnosť a pracovnú terapiu.

Špecializované zariadenie poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS. V Špecializovanom zariadení poskytujeme pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, zabezpečuje poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečujeme záujmovú činnosť a pracovnú terapiu.

Zariadenie podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít

Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení podporovaného bývania sa určuje v hodinách alebo súhrnom úkonov, pri ktorých fyzická osoba potrebuje dohľad.

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

a) poskytuje :

1. ubytovanie,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky na prípravu stravy,

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

Sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania možno poskytovať v byte alebo rodinnom dome. Ak sa táto sociálna služba poskytuje v byte, možno ju poskytovať najviac

- pre šesť prijímateľov sociálnej služby v jednom byte alebo
- pre dvanásť prijímateľov sociálnej služby v dvoch bytoch na každý samostatný vchod s orientačným číslom v jednom bytovom dome alebo rodinnom dome.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc inej fyzickej osoby prijímateľom sociálnych služieb poskytujeme 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonáva odborne vzdelaný personál. Prijímatelia sociálnych služieb majú zabezpečenú pravidelnú zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci s praktickým lekárom pre dospelých, psychiatrom a predpisovanie a dodávanie liekov a zdravotných pomôcok.

Priority a ciele zariadenia

Víziou nášho zariadenia je, aby naše zariadenie sociálnych služieb bolo vyhľadávaným miestom, kde každý senior a každý občan odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby bude mať túžbu žiť. Naplniť túto víziu sme sa snažili aj počas celého predchádzajúceho roka poskytovaním kvalitných sociálnych služieb a uspokojovaním všetkých potrieb prijímateľov sociálnych služieb s poukázaním na individuálny prístup smerujúci k osobnému rozvoju každého z nich. Sociálna pracovníčka, ale i celí tím zamestnancov všetky svoje činnosti a prístup k prijímateľovi sociálnej služby viedli v zmysle bio-psycho-sociálno-duchovných potrieb so zreteľom na individuálne potreby a možnosti skvalitnenia ich života. Hľadali sme možnosti zvyšovania úrovne podmienok na kultúrno-spoločenské vyžitie prijímateľov sociálnej služby. Vypracovali sme žiadosti na projekty za účelom poskytnutia finančných prostriedkov na zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby.

Dlhodobým cieľom CSS -Nová Bošáca je:

- zlepšovať kvalitu života prijímateľov a zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, najdôležitejšia je spokojnosť prijímateľov a ich rodinných príslušníkov
- zlepšiť životné podmienky prijímateľov a zamestnancov rekonštrukciou priestorov
- zvýšiť odbornosť zamestnancov prostredníctvom vzdelávania
- zvýšenie integrácie prijímateľov zariadenia do spoločenského života, zvýšiť otvorenosť zariadenia voči externému prostrediu
- poskytovanie komplexnejších služieb v zariadení, zapájaním prijímateľov do záujmovej činnosti, terapeutickej činnosti na rozvoj sebarealizácie.

Stratégia

Umožniť ľuďom, ktorí sú v nepriaznivých sociálnych situáciách zostať rovnocennými členmi spoločnosti, využívať ich prirodzené zdroje, umožniť im aby prežili svoj život v prirodzenom sociálnom prostredí. Zamestnanci zariadenia budujú svoju činnosť na profesionalite, kvalite poskytovania sociálnych služieb a udržateľnosti kvalitného života prijímateľov sociálnych služieb, zvyšovania spokojnosti klientov, mať stabilné a vyrovnané hospodárenie.

Materiálne a priestorové zabezpečenie CSS - Nová Bošáca sídli v dvoch budovách, Aktuálna situácia z hľadiska úrovne poskytovaných služieb a výhľadov do budúcnosti popísaná SWOT analýzou.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
- veľkosť zariadenia (38 – klientov) - príjemné prostredie - dobrá atmosféra - dobrá spolupráca so samosprávou - osobný prístup k PSS - otvorenosť vedenia ku zmene - vzdelávanie zamestnancov - pravidelná supervízia - empatický, skúsený, flexibilný personál bez fluktuácie - podpora zachovania rodinných a prirodzených väzieb - aktívna spolupráca s rodinou - vlastná kuchyňa - materiálne – technické vybavenie - ponuka aktivít pre klientov - otvorené zariadenie	- nutnosť prispôbiť sa režimu inštitúcie - veková štruktúra PSS - nedostatok intimity a súkromia klientov - chýbajúce účelové priestory - strata pocitu potrebnosti pre spoločnosť a komunitu, - nedostatok seberealizácie - ťažšia adaptácia na nové prostredie zariadenia, - absentovanie rodinného prostredia - klienti a ich rodiny sa vo veľkej miere spoliehajú na aktivitu a činnosť zamestnancov - vysoká miera podpory - veľkosť zariadenia

PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
- zapojenie do projektu DI - poloha CSS v centre obce - blízkosť mesta - dostupná zdravotná starostlivosť - vidiecke prostredie - rozšírenie ponuky druhov sociálnych služieb o tie, ktoré v regióne absentujú, - vytvorenie mechanizmov na vytváranie vyššej miery samostatnosti klientov v oblasti rozhodovania o sebe, podávania návrhov, podnetov, pripomienok k skvalitňovaniu poskytovaných služieb -tvorba prirodzeného rodinného prostredia, - posilnenie adaptácie - motivovanie a podchytenie perspektívnych odborníkov – zamestnancov, využitie ochoty profesijne sa rozvíjať - prehlbovanie komunitnej spolupráce a dobrovoľníctva	- stagnácia až pokles reálnych príjmov klientov v pomere k rastu cien tovarov, energií a služieb - „inštitucionálna“ sociálna starostlivosť v zariadeniach sociálnych - starnutie obyvateľstva, ktoré si bude vyžadovať náročnejšie sociálne služby - zvyšujúce sa zdravotné a psychické postihnutia u klientov - neinformovaná verejnosť o DI - spolupráca s opatrovníkmi

Vízia v oblasti kvality poskytovaných sociálnych služieb

Našou prioritnou je klásť dôraz na individuálne osobnostné programy, sociálnu integráciu a prehlbovanie procesu, v ktorom sa pestujú vzťahy medzi našimi prijímateľmi a zamestnancami. Individuálne plánovanie pre nás predstavuje neustály proces zbližovania predstáv o spoločnom záujme prijímateľa a zamestnanca. Plánovanie zamerané na človeka tvorí základ riešenia problémov a zároveň mobilizuje vlastné interné zdroje. Prijímateľ môže bez obáv hovoriť o svojich pocitoch, vie na koho sa môže obrátiť, jeho názory sú rešpektované. Personál sa vyvíja spolu s prijímateľom. V oblasti personálneho zabezpečenia nevyhnutnou podmienkou deinštitucionalizácie je aj zabezpečenie odbornej prípravy personálu. Zameriame sa na zabezpečenie profesionálneho výkonu sociálnych služieb a tým aj kvality poskytovaných sociálnych služieb. Neustále bude prebiehať vzdelávanie zamestnancov v rámci splnenia kvalifikačných predpokladov pre výkon sociálnej služby a zároveň ich ďalšie vzdelávanie a prehlbovanie kvalifikácie (podpora celoživotného vzdelávania). Hodláme rozvíjať ľudský a profesionálny potenciál našich zamestnancov a efektívne využívať pracovné sily, pretože sme presvedčení, že dostatočný počet kvalifikovaného personálu prispieva k celkovej kvalite poskytovaných sociálnych služieb.

V ekonomickej a materiálno-technickej oblasti je našim hlavným cieľom hospodárnosť a efektívne využívanie zverených finančných prostriedkov. Nadalej hodláme aktívne využívať alternatívne formy získavania finančných a iných prostriedkov prostredníctvom projektov, výziev, sponzorov a darcov. Budeme nadväzovať na výsledky našej doterajšej práce, zohľadňovať efektívne a koncepcné plánovanie nami poskytovaných sociálnych služieb a sledovať aktuálne trendy v poskytovaní sociálnych služieb. Hlavnými nástrojmi na naplnenie našej vízie a splnenie cieľov budú neustále analyzovanie a sledovanie kvality nami poskytovaných služieb s dôrazom na individualitu každého prijímateľa, vzdelávanie a motivovanie našich zamestnancov, práca s dobrovoľníkmi a dobrá komunikácia s miestnou komunitou. Za dôležitú považujeme spoluprácu a výmenu skúseností medzi poskytovateľmi sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.

Vízia smerovania

Na úseku technickom a ekonomickom

V ekonomickej a materiálno-technickej oblasti je našim hlavným cieľom hospodárnosť a efektívne využívanie zverených finančných prostriedkov.

Opravy a rekonštrukcie je potrebné orientovať na vytváranie čo najvhodnejších podmienok pre prijímateľov sociálnych služieb s dôrazom na bezbariérovosť, estetizáciu prostredia, účelovosť priestorov, ktoré v konečnom dôsledku vedú k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb ale i zamestnancov.

Cieľom úsekov bude: plnenie prevádzkových podmienok poskytovania sociálnych služieb ako jednej z podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby, rekonštrukcia priestorového vybavenia a zariadenia, doplnenie vybavenia zariadenia o technologické prostriedky, zvýšenie bezpečnosti a ochrany prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov zníženie energetickej náročnosti zariadenia, obnova a modernizácia technického zariadenia a vybavenia, zakúpenie technických prostriedkov na skvalitnenie sociálnych služieb, efektívne využitie existujúceho prevádzkového a technického vybavenia.

Na úseku stravovania

Stravovanie je jednou z nevyhnutných poskytovaných služieb pre prijímateľom sociálnych služieb. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka s výživou, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Cieľom úseku bude: klásť dôraz na správnu výživu, aby prijímatelia sociálnych služieb potravou prijímali všetky dôležité vitamíny, minerálne soli v potrebnom množstve a správnom pomere, minimalizovať využívanie potravín chemicky upravovaných, doplnenie vybavenia kuchyne o nové technologické prostriedky.

Cieľ

Cieľom poskytovanej sociálnej služby je rozpoznať a vyplniť čo najkvalitnejšie požiadavky prijímateľov sociálnej služby a v prípade zmenených potrieb rýchlo reagovať odborne a kvalifikovane poskytnúť služby, ktoré si jeho stav vyžaduje.

Priority vo vzťahu ku kvalite sociálnych služieb:

1. Vytváranie podmienok pre implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb
2. Upevňovanie systému manažérstva kvality
3. Rozvoj ľudského kapitálu ako najdôležitejšieho aspektu rozvoja sociálnych služieb – zabezpečenie odborného a osobnostného rastu zamestnancov
4. Realizácia poradenstva a supervízie
5. Podpora humanizácie poskytovaných sociálnych služieb
6. Holistický prístup
7. Trvalé zlepšovanie poskytovaných sociálnych služieb.

Supervízia zamestnancov

Supervízie sociálneho a zdravotného úseku, ktorých cieľom je zvyšovanie kompetencií zamestnancov pri práci s prijímateľmi a hľadanie nových podnetov pri riešení každodenných, ale aj zložitých pracovných situácií.

Supervízia predstavuje významný zdroj profesionálnej podpory pre odborných pracovníkov, ktorý napomáha nielen profesionálnemu rozvoju spôsobilostí, verifikovaniu správnosti postupov, hľadaniu alternatív, ale aj ochrane pomáhajúceho profesionála voči syndrómu vyhorenia, udržaniu a zvyšovaniu statusu profesie, k ochrane klienta a zároveň k efektívnejšiemu výkonu sociálnej práce. Má svoju dôležitú úlohu pri zachovávaní dobrých štandardov práce, zvyšovaním kvality poskytovaných služieb a tým aj naplňaním profesijných hodnôt. Supervízia je metódou kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí odborných zamestnancov, ktoré sa snažíme dosiahnuť pomocou kvalifikovaného supervízora prostredníctvom reflexie, podpory, supervíznych metód a techník. Supervíziu zamestnancov máme realizovanú štyri hodiny mesačne a zabezpečuje nám ju NPDIPTT.

Národný projekt Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov

Zariadenie Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca sa úspešne zapojilo do Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov ITMS2014-312041R446, ktorý realizuje Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi: Radou pre poradenstvo v sociálnej práci, Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania a Fakultou architektúry STU – Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania – CEDA. **Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.**

Cieľom projektu je intenzívna podpora zamestnancov a zriaďovateľov zariadení sociálnych služieb v ich príprave na proces transformácie daných zariadení. Výsledkom budú kvalitne pripravené transformačné plány pre všetky zapojené zariadenia. V rámci projektu je poskytované poradenstvo, konzultácie, supervízie a vzdelávanie v rámci certifikovaných kurzov, informačných seminárov a tematických workshopov. Vzdelávanie je zamerané na rôzne oblasti deinštitucionalizácie (DI), napr.: na riadenie zmien počas procesu transformácie zariadenia, prípravu pracovníkov zariadení na zmenu prístupu ku prijímateľom sociálnych služieb (dôraz na individuálny prístup), na oboznámenie sa s princípmi univerzálneho navrhovania v architektúre, na predstavenie nových foriem práce s prijímateľmi, ktoré sú zamerané na aktivizáciu a rozvoj pracovných zručností s cieľom začleniť ich do pracovného procesu, atď.

Súčasťou projektu je aj hodnotenie pripravenosti zariadenia na proces. Vytvoriť v zariadení prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti. Hlavným poslaním sociálnej služby je snaha umožniť ľuďom, ktorí sú v nepriaznivých sociálnych situáciách zostať rovnocennými členmi spoločnosti. Spokojnosť a dôstojný život našich prijímateľov vnímame ako našu prioritu, všetky naše snahy smerujú k všestrannému rozvoju ich osobnosti, k vytváraniu a udržiavaniu pracovných príležitostí a k maximálnej dosiahnuteľnej miere sociálnej inklúzie. V oblasti zvyšovania kvality sociálnych služieb je našim hlavným cieľom všestranný prospešný rozvoj osobnosti prijímateľov. Prostriedkom k dosiahnutiu tohto cieľa je vysoko individuálny prístup ku každému z nich. Dôležitými činiteľmi pri plnení našich cieľov je akceptovanie slobodnej voľby a výberu cieľov

z hľadiska prijímateľov, komunikácia, empatia, tvorivosť, tímová spolupráca a sústavné vzdelávanie. V globále nám tieto činitele poskytujú široké spektrum aktivít zameraných na rozvoj prijímateľov sociálnych služieb

Ubytovanie

CSS – Nová Bošáca je lokalizované v príjemnej malej obci Nová Bošáca.

Zariadenie tvorí komplex 2 budov:

- 1 trojpodlažná budova - ubytovacia časť jedáleň, stravovacia prevádzka a administratíva
- 1 jednopodlažná budova - ubytovacia časť

Ubytovanie s celoročným pobytom poskytujeme v samostatných izbách s príslušenstvom. Hlavná budova je dvojposchodová, bezbariérová, s výtahom pre imobilných klientov. Z druhého poschodia je východ na terasu s príjemným výhľadom do okolitej prírody. Prijímatelia sociálnych služieb sú ubytovaní na základe dohody v jednolôžkových a v dvojlôžkových izbách s umývadlom. Oplotená záhrada dáva možnosť pohybovať sa prijímateľom sociálnych služieb voľne bez obmedzenia. Na každom poschodí sú spoločenské miestnosti s televízorom, kuchynky pre klientov, spoločná jedáleň, pracovňa, kuchyňa, administratívne priestory, vyšetrovňa.



Ubytovacie služby domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia sa poskytujú na prízemí budovy v troch v dvojposteľových izbách:

- Izba č. 22 rozloha: 20,80m²
- Izba č. 23 rozloha: 20,80m²

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Zariadenie Centrum sociálnych služieb - Nová Bošáca má zabezpečené pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vo vlastnej pracovni zariadenia. Upratovanie je zabezpečené v pravidelných intervaloch, pracovníci dodržiavajú hygienické a proti epidemiologické predpisy a opatrenia. Zabezpečujú sa opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení.

Stravovanie

Celodenné stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Denne podávame raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru, pri diabetickej diéte poskytujeme aj druhú večeru. Druh diéty určí lekár podľa zdravotného stavu prijímateľa (racionálna, diabetická, žlčníková diéta a ich kombinácie). Strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Imobilným prijímateľom sociálnej služby sa strava podáva priamo na izbe, ostatní sa stravujú v spoločnej jedálni a klienti z vedľajšej budovy prichádzajú na stravu do jedálne v hlavnej budove.

Čas podávania stravy:

- raňajky od 7.30h
- obed od 12.00h
- večera od 17.00h

Cena celodennej stravnej jednotky:

- racionálna - 2,80 €
- diabetická - 3,36 €
- žlčníková- 2,80 €

Zdravotná starostlivosť

CSS- Nová Bošáca nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti. Zdravotnú starostlivosť poskytujú praktickí lekári pre dospelých na základe "Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti". Praktický lekár dochádza do zariadenia pravidelne 2x týždenne a podľa potreby, odborní lekári - psychiatri 1x mesačne a podľa potreby.

Na odborné vyšetrenia dochádzajú prijímatelia do NsP k príslušnému lekárovi. Sprievod personálu zabezpečujeme prijímateľom s úrazom, s akútnym stavom, s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony alebo zbaveným spôsobilosti na právne úkony, ak je opatrovníkom zariadenie sociálnych služieb alebo na základe žiadosti prijímateľa.

Máme vytvorenú tzv. rehabilitačnú miestnosť s možnosťou podania:

- vaňovej perličky
- perličkového kúpeľa nôh
- horského slnka
- bioptronovej lampy
- elektrického a ručného masážneho prístroja
- masážneho lôžka CERAGEM
- výškovo nastaviteľná hydromasážna vaňa

Podľa požiadaviek klientov zabezpečujeme pedikérske a kadernícke služby a masáže.

Sociálne poradenstvo

Sociálny úsek zabezpečuje :

- koordinovanie a usmerňovanie poskytovania starostlivosti prijímateľom sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb,
- sociálne diagnostikovanie prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zariadení za účelom vypracovania individuálnych adaptačných programov,
- poskytovanie poradenstva o alternatívnych formách sociálnych služieb v rámci komplexných poradenských služieb,
- poskytovanie sociálneho poradenstva v súvislosti s uzatváraním dohôd o platení úhrad rodinnými príslušníkmi,

- vedenie písomného styku s rôznymi inštitúciami (súdy, sociálna poisťovňa, úrad práce soc. vecí a rodiny)
- sociálne poradenstvo prijímateľom sociálnych služieb a rodinným príslušníkom prijímateľa sociálnych služieb, umiestneného v zariadení sociálnych služieb,
- individuálnu sociálnu prácu, - vedenie osobných spisov prijímateľov sociálnych služieb,
- kultúrnu a záujmovú činnosť v spolupráci s inými úsekmi

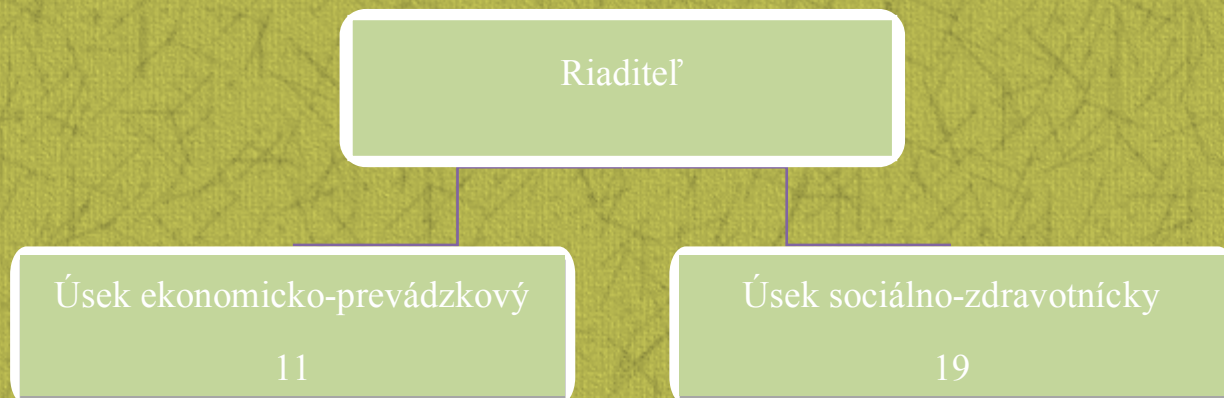
Ošetrovateľská starostlivosť

Cieľom zdravotného personálu je :

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím,
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby,
- zachovávať, udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života,
- poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu,
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnych služieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- uplatňovať v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb získané vedomosti a poznatky, v zhode s etickými princípmi a právami dementných občanov,
- zmierňovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

Ľudské zdroje

Činnosť Centra sociálnych služieb – Nová Bošáca bola v roku 2019 zabezpečovaná dvoma úsekmi, ktoré zabezpečujú potrebnú starostlivosť 31 zamestnancami.



Úsek riaditeľa - 1 zamestnanec - riadi, organizuje a kontroluje činnosť CSS – Nová Bošáca zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu, marketing.

Úsek ekonomicko-prevádzkový- 11 zamestnancov (ekonóm, prevádzkar, práčka, údržbár - vodič) - zabezpečuje plynulú prevádzku CSS – Nová Bošáca, ekonomické činnosti v učtárni, skladovanie, výdaj materiálových zásob, pranie, žehlenie, opravy a údržbu a ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť klientov.

Úsek sociálno-zdravotnícky- 19 zamestnancov- (sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, zdravotné sestry, opatrovatelky) - zabezpečuje sociálny prieskum žiadateľov do CSS – Nová Bošáca, kultúrno-výchovnú a záujmovú činnosť prijímateľov CSS – Nová Bošáca, vybavenie klientov šatstvom, bielizňou, obuvou, hygienickými potrebami a ďalšími službami, sociálne poradenstvo a sociálnu prevenciu, spracováva individuálne plány prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečuje plynulý chod opatrovateľskej starostlivosti, komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, starostlivosť o osobnú hygienu klientov, zostavovanie jedálnych lístkov v súlade so zásadami racionálnej výživy, prípravu stravy podľa diét, objednávanie liekov a ostatných pomôcok a prostriedkov pre prijímateľov sociálnej služby, liečebnú a preventívnu starostlivosť so zmluvným lekárom a odborným lekárom v rámci dohodnutých záväzkov a zdravotníkymi pracovníkmi, rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy.

1. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, funkcia)	Dana Peterková, riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia 2020	30
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky k 31.12. 2020 z toho:	29
Počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra CSS – Nová Bošáca	Riaditeľ Ekonomicko-prevádzkový úsek 11 zamestnancov Sociálno -zdravotný úsek 19zamestnancov

2. Informácie o priemernej mzde mesačnej mzde za rok 2020

Priemerná mesačná mzda	1 014, 41 EUR
Zdravotnícki zamestnanci	1 088, 53 EUR
Ostatní zamestnanci vrátane zamestnancov odmeňovaných podľa tabuľky č. 2 – osobitná stupnica platových taríf	940, 28 EUR

3. Priemerný vek zamestnancov CSS – Nová Bošáca: 51 rokov

3.1 Doplnujúce údaje

Z celkového počtu zamestnancov 30, ktorí boli k 31. 12. 2020 v CSS – Nová Bošáca zamestnaní, bolo 28 žien a 2 muži. Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 51 roka. Najstarší zamestnanec má 61 rokov, najmladší 34 rokov.

PN za rok	15
OČR za rok	2
PN pandemická	8
OČR pandemická	0

Sociálno-zdravotný úsek

Úlohy zdravotného úseku

Činnosť zdravotného úseku je zameraná na komplexnú opatrovateľskú starostlivosť, na uspokojenie bio-psycho-sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnych služieb v súlade s koncepciou ošetrovateľstva, vykonávanie aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti pod vedením vedúcej sestry. Opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje 13 zamestnancov (zdravotné sestry, opatrovateľky). Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je udržiavať a zlepšiť kvalitu života, vytvárať, prehľbovať a upevňovať hygienické a spoločenské návyky, sledovať psychický a somatický stav, vykonávať preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility a dosiahnuť maximálnu samostatnosť prijímateľov sociálnej služby. Ďalej zmiernovať utrpenie a zabezpečiť dôstojné umieranie. Pri vykonávaní starostlivosti uplatňujeme individuálny prístup.

Lekársku starostlivosť v zariadení poskytuje:

MUDr. Renáta Ráclavská – obvodný lekár

- do zariadenia dochádza podľa potrieb klientov,

MUDr. Božena Hesová – psychiater

- do zariadenia dochádza podľa potrieb klientov.

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje (napr. odber venózne krvi na vyšetrenie, preväz aseptickéj a septickej rany, výmenu permanentného močového katétra...).

Túto službu pre našich klientov poskytuje:

ADOS – Florence – s.r.o., J. Kollára 2527/27, 915 01 Nové Mesto nad Váhom.

Na odborné vyšetrenia sú obyvatelia odosielaní do nemocnice. Sprievod obyvateľom zabezpečujeme prostredníctvom rodinných príslušníkov, alebo našimi zamestnancami.

Štruktúra prijímateľov z hľadiska ochorení

Ochorenia	Počet prijímateľov
Kardiovaskulárne ochorenia	26
Diabetes melitus	10
Ochorenia tráviaceho traktu	8
Onkologické ochorenia	6
Neurologické ochorenia	32
Ochorenia pohybového aparátu	42
Psychiatrické ochorenia	3ž

Štruktúra prijímateľov z hľadiska mobility

Mobilita	Počet prijímateľov
Imobilní	7
Čiastočne imobilní	18
Mobilní	18

Štruktúra prijímateľov z hľadiska inkontinencie

Inkontinencia	Počet prijímateľov
Inkontinencia moču	31
Permanentný katéter	1
Inkontinencia stolice	12
Kolostómia	0

Uskutočnené aktivity pre klientov v oblasti starostlivosti:

- nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín,
- monitorujeme príjem, výdaj tekutín,
- u klientov, ktorí si to vyžadujú zabezpečujeme pravidelné polohovanie, v pravidelných intervaloch monitorujeme,
- zabezpečujeme doprovody klientom s Alzheimerovou chorobou, demenciou do jedálne

- pri starostlivosti o telesné a duševné zdravie, informujeme rodinných príslušníkov o zmenách zdravotného stavu klientov a odporučení lekára.

Pomôcky pre obyvateľov získané cez zdravotnú poisťovňu:

- antidekubitné matrace - invalidné vozíky
- očkovanie proti chrípke, ktoré sa zrealizovalo v období september, október 2020,
- toaletné kreslá
- chodítko 4-kolesové
- polohovateľná posteľ LUNA

Stravovacia prevádzka

V stravovacej prevádzke v roku 2020 pracovali 4 zamestnanci, ktorí zabezpečovali stravovanie pre prijímateľov zariadenia a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav klientov. Podľa odporúčenia lekára podávame racionálnu, žlčníkovú, diabetickú, diabetickú/žlčníkovú stravu. V rámci celodennej stravy poskytujeme raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru. V rámci zdravej výživy sme do jedálneho lístka zaradili čerstvú zeleninu, ovocie a šaláty z čerstvej zeleniny.

Výdaj stravy pre mobilných prijímateľov sa uskutočňuje v jedálni. Strava pre imobilných prijímateľov sa vozí do izieb.

Počet pripravených obedov za rok 2020	
Racionálna strava	4 868
Diabetická strava	6 192
Žlčníková strava	6 438
Zamestnanci	4 320



Pracovníci kuchyne sa podieľali na príprave rôznych spoločenských akcií pre klientov (napr.: na fašiangovú zábavu napiekli chutné šišky, pripravili tradičné jedlá počas Veľkej noci, na Vianoce). Pre uľahčenie ich práce sa snažíme o modernizáciu kuchyne.

Úlohy sociálneho úseku

Hlavným cieľom sociálneho úseku je zabezpečiť a ochrániť sociálne blaho, čiže určitú úroveň kvality života prijímateľov sociálnej služby. Vytvoriť podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností viesť samostatný život, čím naplníme požiadavku individuálneho prístupu ku klientovi. Dôležitou úlohou je i pomoc pri riešení krízovej situácie. Na sociálnom úseku pracuje 1 sociálna pracovníčka. Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca je zariadením sociálnych služieb, ktoré poskytuje sociálne služby občanom Trenčianskeho samosprávneho kraja na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, do domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia (ďalej DSS, ŠZaZpB), ktorých zdravotný stav zodpovedá v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

K 31. 12. 2020 CSS – Nová Bošáca poskytoval sociálne služby 47 prijímateľom sociálnej služby, z toho 8 prijímateľom v DSS, 34 prijímateľom v ŠZ a 7 prijímateľom sociálnych služieb v zariadení podporovaného bývania. Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. - 9. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2020.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS – Nová Bošáca podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	3	4
Špecializované zariadenie	25	8	33
Podporované bývanie	0	9	9
Spolu	26	20	46

Tabuľka č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby a stupňa odkázanosti

Druh sociálnej služby	V. stupeň odkázanosti	VI. stupeň odkázanosti	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	4	4
Špecializované zariadenie	2	31	33
Podporované bývanie	0	9	9
Spolu	2	44	46

Tabuľka č. 3: Využitelnosť lôžka dňa

Druh sociálnej služby	Skutočný počet prijímateľov soc. služby za celý rok	Využitelnosť lôžka dňa	
		plán	skutočnosť
Domov sociálnych služieb	6 (4+2)	2 196	2 378
Špecializované zariadenie	42 (33+9)	11 712	12 599
Podporované bývanie	9	2 928	3 082
Spolu	57	16 836	18 059

V zariadení bola nasledovná veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

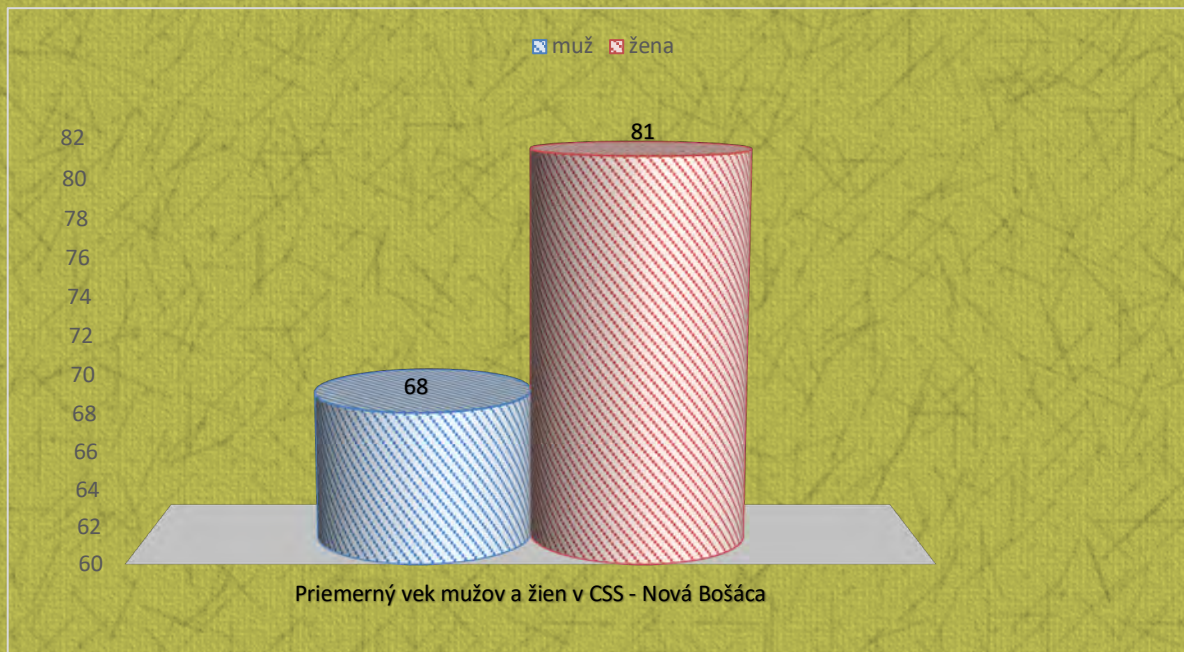
Veková štruktúra	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	Zariadenie podporovaných o bývanie	Spolu
40 - 60	1	0	6	7
61 - 70	0	1	3	4
71 - 80	2	12	0	14
81 – 90	1	19	0	20
nad 90 rokov	0	1	0	1

Tabuľka č. 5: Úmrtnosť prijímateľov sociálnej služby

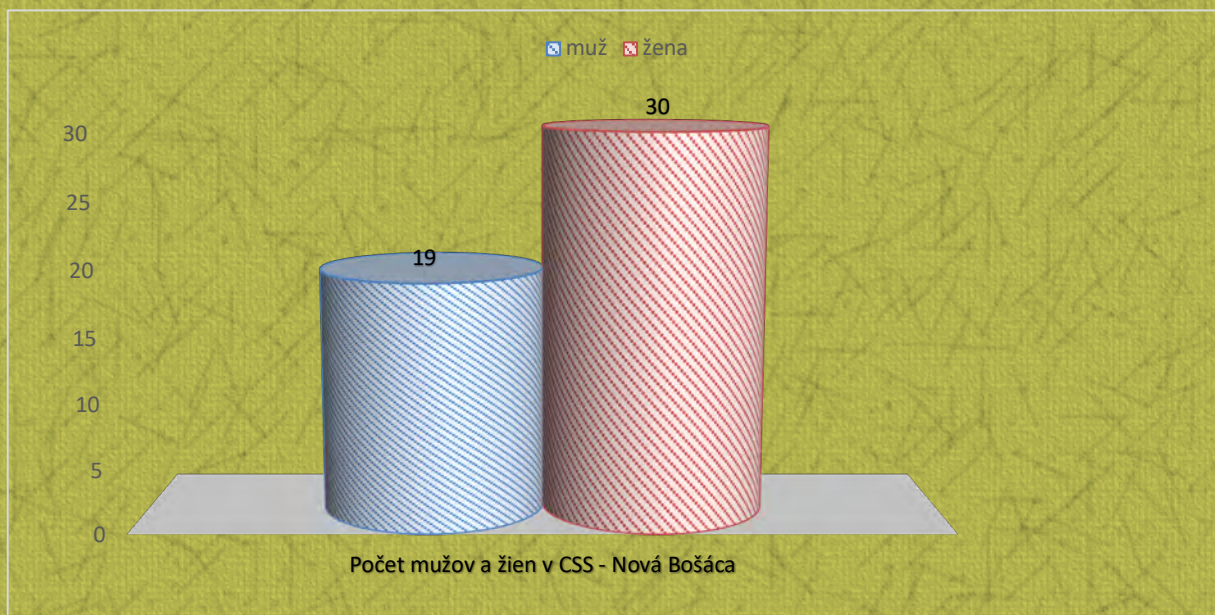
Úmrtia	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	1	1	2
Špecializované zariadenie	7	2	9
Podporované bývanie	0	0	0
Spolu	8	3	11

Priemerný vek prijímateľov v Centre sociálnych služieb - Nová Bošáca

Priemerný vek prijímateľov sociálnych služieb v CSS – Nová Bošáca v roku 2020 bol 76rokov.



Počet mužov a žien v Centre sociálnych služieb - Nová Bošáca



Z dôvodu, že CSS –Nová Bošáca je zariadením, o služby ktorého je záujem v rámci celého Trenčianskeho samosprávneho kraja a nedokážeme ihneď vyhovieť všetkým žiadostiam, v zariadení je vytvorený zoznam čakateľov, do ktorého sú, na základe ich písomného súhlasu, rozhodnutím zaradení žiadatelia o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby - DSS, ŠZ, ZPB.

Tabuľka č. 5: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	1	1
Špecializované zariadenie	6	4	10
Podporované bývanie	6	5	11
Spolu	12	10	22

Tabuľka č. 6: Počet prijatých žiadateľov o zabezpečenie sociálnych služieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	0	0
Špecializované zariadenie	7	2	9
Podporované bývanie	0	2	2
Spolu	7	4	11

Centrum sociálnych služieb – Nová Bošáca poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce o určení sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – Nová Bošáca a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Tabuľka č. 7: Počet vydaných rozhodnutí, zmlúv a dodatkov

Druh sociálnej služby	Rozhodnutie	Zmluva	Dodatok k zmluve
Domov sociálnych služieb	0	0	12
Špecializované zariadenie	9	9	81
Podporované bývanie	2	2	16
Spolu	11	11	109

Úhrady za poskytované služby:

Ekonomicky oprávnené náklady v CSS – Nová Bošáca na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2020:

- ekonomicky oprávnené náklady: 1 011,52EUR
- domov sociálnych služieb: 1 018, 87 EUR
- špecializované zariadenie: 972, 63 EUR
- zariadenie podporovaného bývanie: 779,48 EUR

V roku 2020 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja, a to podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci.

Úhrada za deň bola stanovená vo výške:

- ak bola poskytovaná racionálna a šetriaca diéta alebo diabetická diéta;

Druh sociálnej služby	Úhrada za deň	
	racionálna a šetriaca diéta	diabetická diéta
Domov sociálnych služieb	10,80€	11,36 €
Špecializované zariadenie	12,90€	13,46 €
Podporované bývanie	9,05€	9,61 €

Úhrada za mesiac (30 / 31 dní) bola klientovi stanovená vo výške:

- ak poberal racionálnu diétu alebo diabetickú diétu;

Druh sociálnej služby	Úhrada za mesiac (30/31 dní)	
	racionálna a šetriaca diéta	diabetická diéta
Domov sociálnych služieb	324 € /334,802 €	340,80 €/352,16 €
Špecializované zariadenie	387 € /399,90 €	412,20 €/425,94 €
Podporované bývanie	271,50 €/280,55 €	288,30 €/297,91 €

Priemerný dôchodok prijímateľov sociálnej služby v CSS – Nová Bošáca je 411, 92 €.

Tabuľka č. 8: Úhrada za sociálnu službu

Druh sociálnej služby	Počet prijímateľov s povinnosťou platiť		Počet prijímateľov bez povinnosti platiť úhradu	Počet neplatičov	Výška pohľadávok
	celú úhradu	časť úhrady			
Domov sociálnych služieb	2	2	0	0	21 623,70
Špecializované zariadenie	14	28	0	0	8 929,12
Podporované bývanie	6	3	0	0	3 761,32
Spolu	22	33	0	0	34 314,14

Čo poskytujeme:

V CSS –Nová Bošáca v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov tiež poskytujeme:

- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- zabezpečujeme
- sociálno-právnu ochranu prijímateľov sociálnej služby,
- sociálno-právne služby a poradenstvo,
- udržiavanie sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácie,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc pri budovaní dobrých susedských a rodinných vzťahoch,
- zabezpečovanie nákupov,
- organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí,

- vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- ***záujmovú činnosť*** - tu vychádzame zo záujmov a záľub prijímateľov sociálnych služieb. V spoločenskej miestnosti v každej budove môžu prijímatelia sociálnych služieb sledovať televíziu a venovať sa rôznym aktivitám. V oblasti športu a relaxácie na základe požiadavky pre prijímateľov zabezpečujeme vychádzky do blízkeho okolia. Kto skôr inklinuje k starostlivosti o kvety, má možnosť pomáhať pri úprave exteriéru, pri práci na záhonoch či starostlivosti o muškáty.
- ***duchovnú činnosť*** - veľmi dôležitou požiadavkou zo strany prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečovanie ich duchovných potrieb. Každý druhý týždeň do zariadenia prichádzajú duchovný evanjelickej a katolíckej cirkvi, ktorí slúžia bohoslužby v jedálni a tiež navštevujú imobilných prijímateľov sociálnych služieb pri lôžku.

Individuálne plánovanie v zariadení

Zariadenie plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie písomné záznamy, ktoré pravidelne, za prítomnosti prijímateľa sociálnej služby, vyhodnocuje. Pri prijatí prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov. V čase 3 mesačnej adaptačnej doby sú údaje doplnené, vyhotovená anamnéza jeho osobných údajov. Ak ide o prijímateľa sociálnych služieb s ťažkým zdravotným postihnutím, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých troch mesiacov v zariadení - v adaptačnom procese - sa prijímateľovi sociálnych služieb venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie a kľúčový pracovník mu pomôže aktivizovať vnútorný potenciál, sformulujú spoločne osobné ciele a pomáha mu zapojiť sa do aktivít v zariadení.

Kultúrno-záujmová činnosť

Kultúrno-záujmovú činnosť ponímame ako súčasť vnútorného života a jednu z foriem trávenia voľného času. Kultúrno-záujmová činnosť je prispôbená individuálnym potrebám, záujmom a požiadavkám našich prijímateľov sociálnych služieb. Organizovaním aktivít rôzneho žánru sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojovanie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Počas roka sme

organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé regionálne zvyky, obyčaje a tradície.

Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme okrem základných fyziologických potrieb, aj pocit bezpečia, príjemnej, rodinnej atmosféry, a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa. Snažíme sa, aby bol deň našich klientov naplnený záujmovou aktivitou, ktorá ich posilňuje a nevyčerpáva. Prijímatelia sú veľmi spokojní, keď si v teplých letných dňoch môžu posediť na terase alebo na záhradnej hojdačke. Organizujeme aktivity rôzneho druhu, ktoré pozitívne vplyvajú na celkové prežívanie a správanie človeka. Aktivity sú rôznorodé, podľa momentálneho fyzického a psychického stavu prijímateľov a fantázie zamestnancov. Nikto nikoho do ničoho nenúti. V zariadení sme začali s rannou rozcvičkou, ktorá je pred raňajkami predvídajú ju sociálna pracovníčka alebo hlavná sestra. Prijímatelia pri cvičení sedia a tak sa jej zúčastňujú i prijímatelia na vozíku. Pre mobilných prijímateľov organizujeme rôzne výlety do okolitej prírody a po kultúrnych pamiatkach.

Pri príležitostiach ako napríklad MDŽ, Deň matiek, hodové slávnosti, Anna bál, Katarínska zábava, Október - mesiac úcty k starším a podobne organizujeme posedenie pri živej hudbe. Pobyt v zariadení naším prijímateľom spríjemňujú vystúpenia detí zo základnej a materskej školy, ktoré si pre nich pripravujú program i darčeky. Pravidelnými oslavami životných jubileí, na ktorých sa zúčastňujú aj rodinní príslušníci, sa snažíme vytvárať rodinnú atmosféru a priblížiť pocit domova. Prostredníctvom ručných prác pomáhame udržiavať a rozvíjať jemnú a hrubú motoriku, ide napríklad o také činnosti ako strihanie, lepenie, výroba dekoračných predmetov a pečenie. V období fašiangov pečieme šišky a fánky, spievame piesne, zhotovujeme si masky na fašiangovú zábavu. Spoločne pripravujeme taktiež veľkonočnú a vianočnú výzdobu. Prijímateľov zapájame aj do menších pracovných činností, ako je úprava okolia nášho zariadenia. Niektorí sa venujú záhradkárskym prácam a starostlivosti o kvety. K pasívnym aktivitám patrí sledovanie televíznych programov, čítanie kníh, lúštenie krížoviek, spoločné posedenia pri káve a rozhovory, pozeranie fotografií z našich spoločných podujatí, počúvanie hudby a spoločenské hry. Duchovné vyžitie klientov sprostredkovávajú rímskokatolícky a evanjelický duchovní pravidelne raz za dva týždne.

Podobnými aktivitami sa snažíme o neustále zlepšovanie kvality života našich klientov ich stretnutie sa s komunitou a rodinou.

Informovanie verejnosti

Vzhľadom na záujem verejnosti a potreby rodín prijímateľov sociálnych služieb poskytujeme aj sociálne poradenstvo formou telefonických, korešpondenčných a on-line konzultácií. Poradenstvo cez telefón - v pracovné dni od 7,30 hod. -14,30 hod. Korešpondenčné poradenstvo - v pracovné dni do 24 hodín od podania požiadavky. Webová stránka www.cssbosaca.sk je pravidelne aktualizovaná o nové informácie a o činnosti zariadenia. Pri prijímacom procese poskytujeme žiadateľom, prípadne ich rodinám „manuál“, kde je presne rozpísané, čo všetko treba vybaviť a aké doklady ku žiadosti treba doložiť. Tieto informácie taktiež uvádzame na našej webovej stránke.

Konzultácie a odborná prax študentom

V našom zariadení pravidelne každý rok vykonávajú odbornú prax absolventi vysokých a stredných škôl, tiež poskytujeme odbornú konzultáciu pri písaní bakalárskych a diplomových prác.

Študentskú dohodu v roku 2020 absolvovali študentky zo školy:

- Stredná zdravotnícka škola Celestíny Šimurkovej v Trenčíne
- Fakulta zdravotníctva Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (študijný odbor: ošetrovatel'stvo)

Ekonomicko-prevádzkový úsek

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb - Nová Bošáca
Sídlo účtovnej jednotky	Nová Bošáca 68, 913 08
IČO	34011641
Dátum zriadenia	1994
Spôsob zriadenia	rozpočtová organizácia
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o staršie osoby a osoby so ZP
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, funkcia)	Dana Peterková riaditeľka CSS - Nová Bošáca
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	29
počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ Ekonomicko-prevádzkový úsek Sociálno -zdravotný úsek

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

2. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 33,19 Eur do 1.659,70 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 60,- Eur do 999,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

3. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku: **nie**
- neodpisovanému dlhodobému majetku: **nie**
- nedokončeným investíciám: **nie**
- dlhodobému finančnému majetku: **nie**
- zásobám: **nie**
- pohľadávkam: **áno**

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

1 rok	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
-------	---

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

5. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakupené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Zostatková cena majetku k 31.12.2019 bola 388 752,49€. V roku 2020 boli účtované oprávky vo výške 19 273,17€, nákup multifunkčného kotla 13 598,-€, rekonštrukcia kúpeľní a WC 25 055,93€. Zostatková cena majetku k 31.12.2020 je 408 133,25€.

Dlhodobý majetok	Suma
Zostatková cena k 31.12.2020	408 133,25

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku je riešené komplexne cez TSK príslušnou smernicou.

- poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok,	Suma
----------	------

ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	765 592,96 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby eviduje účtovná jednotka na účte 112 v sume 17 831,46€.

2. Pohľadávky

a) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

V roku 2020 sme odpísali pohľadávky ku ktorým sme mali vytvorenú opravnú položku vo výške 5 379,72 €, a vytvorili sme nové opravné položky k pohľadávkam z nedaňových príjmov vo výške 8 191,40 €.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Z nedaňových príjmov	5 379,72 €	Zrušenie z dôvodu odpísania pohľadávky
Z nedaňových príjmov	8 191,40 €	Tvorba OP k pohľadávkam po splatnosti

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v € k 31.12.2020	Hodnota v € k 31.12.2019
Pohľadávky v lehote splatnosti	127,15	774,83
Pohľadávky po lehote splatnosti	34 186,99	32 840,49
Spolu	34 314,14	33 615,32

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v € k 31.12.2020	Hodnota v € k 31.12.2019
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti nad 1 rok	32 840,49	26 710,97
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	1 473,65	6 904,35
Spolu	34 314,14	33 615,32

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020
Ceniny	858,62
Bankové účty	45 474,05
Spolu	46 332,67

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	0,-	0,-
Predplatné časopisov/novín	0,-	0,-
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,-	0,-

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	13 869,87 €
Výsledok hospodárenia	3 711,80 €

Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky v lehote splatnosti - 48 602,43 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka – 47 985,64 €.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane – 616,79 €.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Zo sociálneho fondu	144	616,79	Tvorba a čerpanie SF
dodávateľia	152	2 853,38	nevyfakturované
Iné záväzky	160	544,86	stravné
Mzdy a odvody	163,165,167	44 587,40	Mzdy, odvody a dane

Spolu		48 602,43	
-------	--	-----------	--

2. Časové rozlíšenie

3. popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	10 624,79	12 057,65
Majetok ZF 111	10 359,10	11 731,72
Majetok ZF 70	265,69	325,93
Sponzorský účet	0,-	0,-

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	201 869,92	201 408,19
- školné		
- strava		
- kopírovacie služby		
- vyhlasovanie rozhlasom		
-		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
622 – Aktivácia vnútroorganizačných služieb		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		

- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
f) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	593 240,71	552 458,36
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	17 840,31	17 910,96
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	39 006,31	8 077,62
- bežný transfer na		
-		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 372,62	1 581,12
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		
-		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
-		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	60,24	60,24

- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	0,-	0,-
-		
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
-		
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	5 379,72	3 085,78
-		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2019
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	85 280,35	72 428,34
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	34 716,-	43 093,02
- voda		
- plyn		
-		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	15 218,76	15 635,13
- oprava xxx		
512 - Cestovné	101,86	516,96
513 - Náklady na reprezentáciu	0,-	83,51
-		
518 - Ostatné služby	8 337,62	9 539,30

-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	341 198,-	297 307,55
524 - Zákonné sociálne náklady	118 350,31	103 650,84
525 -Ostatné sociálne poistenie	2 647,56	2 800,61
527 - Zákonné sociálne náklady	21 212,73	13 574,30
528 – Ostatné sociálne náklady	1 280,49	1 611,10
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	161,84	161,84
538 - Ostatné dane a poplatky		
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	1 125,-	1 125,-
546 – Odpis pohľadávky	5 379,72	0,-
f) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	19 273,17	19 552,32
- odpisy z vlastných zdrojov	17 840,31	17 910,96
- odpisy z cudzích zdrojov	1 432,86	1 641,36
553 - Tvorba ostatných rezerv		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	8 191,40	8 987,26
g) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	29,70	27,95
-		
h) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
i) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		

584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC - bežný transfer xxx - zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov verejnej správy - bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy - bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery - bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	195 587,31	192 563,99
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO	- 1 908,79	2 763,35
j) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky -		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť -		
549 - Manká a škody -		
k) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Účet
Iné – DHM, OTE	144 441,13	751, 752,

Prevádzkový úsek

Vedenie prevádzkového úseku spadá pod riaditeľku zariadenia.

Činnosti prevádzky

Údržbár – vodič: zabezpečuje každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbá na ochranu majetku, jeho technický stav, stará sa o technickú úroveň zariadení. Okrem každodenných opráv, maľuje izby klientov, stará sa o úpravu okolia, je zodpovední za vedenie motorového vozidla na prepravu osôb a materiálu. Pracuje v jednozmennej prevádzke.

Práčovňa – zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov obyvateľov, a to bez obmedzeného množstva. Zamestnankyňa pracovne pracuje v jednozmennej prevádzke.

Upratovačky – zabezpečujú a zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb klientov, kancelárií a spoločných priestorov.

Kuchyňa – zabezpečuje celodenné stravovanie klientov, pre pracovníkov obedy a večere. Pracujú v dvojzmennej prevádzke.

Vedúca stravovacej prevádzky – skladové hospodárstvo: je zodpovedná za realizáciu verejného obstarávania potravín, zabezpečuje nákup majetku, ako aj všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne a obuvi, OOPP, vystavuje objednávky na tovary a služby.

